

Министерство градостроительной
деятельности и развития агломераций
Нижегородской области

Управление по развитию инженерной
и транспортной инфраструктуры

**Отдел инженерного обеспечения
градостроительной деятельности**

Должностной регламент
01.04.2021 г. № 607-01-04-89/21
г. Нижний Новгород

ведущего специалиста

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
градостроительной деятельности и
развития агломерации
Нижегородской области

от 01.04.2021 г. № 01-02/15

I. Общие положения

1.1. Должность государственной гражданской службы ведущего специалиста отдела инженерного обеспечения градостроительной деятельности управления по развитию инженерной и транспортной инфраструктуры (далее – ведущий специалист) министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области (далее – министерство) в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Нижегородской области, утвержденным Законом Нижегородской области от 30 декабря 2005 г. № 225-3 «О государственных должностях Нижегородской области и реестре должностей государственной гражданской службы Нижегородской области», относится к старшей группе должностей государственной гражданской службы (группа 2) категории «Специалисты».

1.2. Область профессиональной служебной деятельности: регулирование жилищно-коммунального хозяйства и строительства.

Вид профессиональной служебной деятельности: техническое регулирование градостроительной деятельности и архитектуры.

1.3. Ведущий специалист назначается на должность и освобождается от замещаемой должности министром градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области в порядке, установленном действующим законодательством.

1.4. Ведущий специалист непосредственно подчиняется заместителю начальника отдела инженерного обеспечения градостроительной деятельности (далее – заместитель начальника отдела).

II. Квалификационные требования

Для замещения должности ведущего специалиста предъявляются следующие квалификационные требования:

2.1. Базовые квалификационные требования.

2.1.1. К уровню профессионального образования: высшее образование.

2.1.2. К стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки: требования не предъявляются.

2.1.3. К базовым знаниям и умениям:

1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знание основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Устава Нижегородской области, Закона Нижегородской области от 30 декабря 2005 г. № 225-З «О государственных должностях Нижегородской области и Реестре должностей государственной гражданской службы Нижегородской области», Закона Нижегородской области от 10 мая 2006 г. № 40-З «О государственной гражданской службе Нижегородской области», Закона Нижегородской области от 7 марта 2008 г. № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области», постановления Правительства Нижегородской области от 11 декабря 2009 г. № 920 «Об утверждении Регламента Правительства Нижегородской области», постановления Правительства Нижегородской области от 28 декабря 2018 г. № 912 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях»;

3) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий;

4) умения включают в себя:

общие умения:

- умение мыслить стратегически (системно);

- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- коммуникативные умения;

- умение управлять изменениями.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.2.1. Профессиональные квалификационные требования:

1) к специальности, направлению подготовки: «Строительство», «Градостроительство», «Землеустройство и кадастры» или иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным направлениям подготовки (специальностям), содержащимся в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

2) к профессиональным знаниям и профессиональным умениям:

а) знания в сфере законодательства Российской Федерации и Нижегородской области:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации;

- Земельный кодекс Российской Федерации;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2000 г. № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 г. № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной

или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»;

- Приказ Минэкономразвития России от 23 ноября 2018 г. № 650 «Об установлении формы графического описания местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории, формы текстового описания местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, требований к точности определения координат характерных точек границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории, формату электронного документа, содержащего сведения о границах населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории, и о признании утратившими силу приказов Минэкономразвития России от 23 марта 2016 г. № 163 и от 4 мая 2018 г. № 236»;

- Приказ Минэкономразвития России от 27 ноября 2014 г. № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»;

- Закон Нижегородской области от 8 апреля 2008 г. № 37-З «Об основах регулирования градостроительной деятельности на территории Нижегородской области»;

- Закон Нижегородской области от 13 декабря 2005 г. № 192-З «О регулировании земельных отношений в Нижегородской области»;

- Закон Нижегородской области от 23 декабря 2014 г. № 197-З «О перераспределении отдельных полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области и органами государственной власти Нижегородской области»;

- Постановление Правительства Нижегородской области от 10 февраля 2006 г. № 31 «О мерах по реализации Закона Нижегородской области от 13 декабря 2005 г. № 192-З «О регулировании земельных отношений в Нижегородской области» при формировании и предоставлении земельных участков уполномоченным органом по управлению и распоряжению земельными ресурсами на территории Нижегородской области и Закона Нижегородской области от 23 декабря 2014 г. № 197-З «О перераспределении отдельных полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области и органами государственной власти Нижегородской области»;

- Постановление Правительства Нижегородской области от 15 февраля 2006 г. № 46 «О мерах по реализации Закона Нижегородской области от 13 декабря 2005 г. № 192-З «О регулировании земельных отношений в Нижегородской области» при строительстве, реконструкции объектов недвижимости и размещении временных объектов»;

- Постановление Правительства Нижегородской области от 15 апреля 2015 г. № 213 «Об утверждении Положения о порядке и условиях размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута на территории Нижегородской области»;

- нормативные документы в области строительства (СНиП, ГОСТ, ТУ, СанПиН) и другая техническая документация;

- иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Нижегородской области применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

б) иные профессиональные знания:

- порядка подготовки и утверждения схемы размещения земельного участка на кадастровом плане территории;

- порядка подготовки и утверждения градостроительного плана земельного участка.

в) профессиональные умения:

- подготовки мероприятий (заседаний, совещаний и т.п.);

- работы с нормативными правовыми актами и иными документами;

- проведения экспертизы полученных документов на соответствие действующему законодательству, строительным нормам и правилам, техническим регламентам.

2.2.2. Функциональные квалификационные требования:

1) к функциональным знаниям:

- понятие нормы права, нормативного правового акта;

- понятие проекта нормативного правового акта, этапы его разработки;

- понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов;

- процедура рассмотрения обращений граждан.

2) к функциональным умениям:

- разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и иных документов;

- организация и проведение мониторинга законодательства.

III. Должностные обязанности

Ведущий специалист исполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Осуществляет взаимодействие отдела с органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области, территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, участвующими в инвестиционном процессе, а также ресурсоснабжающими организациями, обеспечивающими выдачу технических условий по вопросам формирования и предоставления земельных участков.

3.2. Готовит информацию для подготовки ответов на обращения юридических и физических лиц по вопросам инженерно-технического обеспечения объектов инвестирования в пределах компетенции отдела.

3.3. Рассматривает инженерные решения проектной документации, в том числе раздел инженерно-технического обеспечения в составе документации по планировке территории.

3.4. Осуществляет процесс предоставления государственной услуги по утверждению охранных зон газораспределительных сетей в рамках полномочий министерства.

3.5. Выполняет поручения начальника управления по развитию инженерной и транспортной инфраструктуры, заместителя начальника отдела инженерного обеспечения градостроительной деятельности в установленные сроки в рамках полномочий министерства.

3.6. Обеспечивает подготовку схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане соответствующей территории в случаях, установленных законодательством для объектов и сетей инженерно-технического обеспечения.

3.7. Осуществляет подбор материалов для подготовки заключений о возможности выдачи разрешения на использование земельного участка без предоставления и установления сервитута, о возможности предоставления земельного участка, о возможности установления сервитута, публичного сервитута, о возможности предоставления земельного участка для объектов и сетей инженерно-технического обеспечения.

3.8. Принимает участие в рассмотрении и согласовании проектов документов территориального планирования Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области.

3.9. Принимает участие в подготовке и актуализации документов территориального планирования Нижегородской области.

3.10. Принимает участие в организации разработки плана (программ) реализации схемы территориального планирования территории Нижегородской области.

3.11. Принимает участие в разработке региональных нормативов градостроительного проектирования, правил и методических материалов в установленном порядке.

3.12. Принимает участие в контроле за соблюдением положений схемы территориального планирования Нижегородской области и иных утвержденных документов территориального планирования, документации по планировке территории, требований нормативов градостроительного проектирования.

3.13. Принимает участие в рассмотрении проектов законов Нижегородской области, проектов постановлений Правительства Нижегородской области, подготовленных другими министерствами и ведомствами, по поручению министра.

3.14. Принимает участие в разработке проектов нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность управления по развитию инженерной и транспортной инфраструктуры.

3.15. Принимает участие в подготовке отчетов Губернатору Нижегородской области, заместителям Губернатора Нижегородской области, министру, а также федеральным органам исполнительной власти по вопросам, относящимся к компетенции отдела, управления.

3.16. Принимает участие в деятельности рабочих групп по вопросам, связанным с объектами и сетями инженерной инфраструктуры.

3.17. Принимает участие в рассмотрении программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципальных образований Нижегородской области в рамках градостроительных полномочий.

3.18. Принимает участие в рассмотрении проектов схем и программ развития электроэнергетики Нижегородской области в рамках градостроительных полномочий.

3.19. Принимает участие в рассмотрении проектов инвестиционных программ субъектов электроэнергетики на территории Нижегородской области в рамках градостроительных полномочий.

3.20. Принимает участие в обеспечении ведения государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории Нижегородской области.

3.21. Принимает участие в предоставлении государственных услуг, оказываемых согласно административным регламентам министерства в рамках компетенции отдела.

3.22. В соответствии со статьями 8, 8.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» представляет нанимателю сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3.23. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляет представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.24. В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

- принимает меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

- уведомляет в порядке, определенном представителем нанимателя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;

- в целях предотвращения конфликта интересов передает принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством.

3.25. Соблюдает требования к служебному поведению, установленные статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», и положения Кодекса служебной этики государственных гражданских служащих Нижегородской области, утвержденного решением межведомственного координационного совета по противодействию коррупции при Губернаторе Нижегородской области от 1 декабря 2009 г.

3.26. Выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством о государственной гражданской службе.

IV. Права

Ведущий специалист имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

4.2. Принимать участие в обсуждении вопросов и подготовке документов, касающихся работы отдела, а также совершенствовании форм и методов работы с ними.

4.3. Пользоваться в установленном порядке информационными базами данных министерства.

4.4. Вносить предложения, направленные на улучшение работы отдела.

4.5. Иметь надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

4.6. Иные права, предусмотренные законодательством о государственной гражданской службе.

V. Ответственность

Ведущий специалист несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством, в том числе за:

1) неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него должностных обязанностей;

2) представление руководству недостоверной информации;

3) нарушение сроков рассмотрения обращений граждан;

4) несвоевременное исполнение заданий и поручений, нарушений сроков представления установленной отчетности;

5) неисполнение основных обязанностей, несоблюдение ограничений и запретов, связанных с прохождением государственной гражданской службы, установленных статьями 15-17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

6) несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами;

7) нарушение требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», и положений Кодекса служебной этики государственных гражданских служащих Нижегородской области, утвержденного решением межведомственного координационного совета по противодействию коррупции при Губернаторе Нижегородской области от 1 декабря 2009 г.;

8) сроки и порядок исполнения административных процедур, закрепленных в административных регламентах министерства, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

9) иные нарушения действующего законодательства.

VI. Перечень вопросов, по которым ведущий специалист вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

6.1. При исполнении должностных обязанностей ведущий специалист вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения по вопросам:

- 1) запроса документов, необходимых для осуществления должностных обязанностей;
- 2) внесения заместителю начальника отдела предложений по совершенствованию работы отдела;
- 3) подготовки проектов писем органам исполнительной власти и органам местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области, организациям и гражданам по вопросам, входящим в его компетенцию.

6.2. При исполнении должностных обязанностей ведущий специалист обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения по вопросам:

- 1) подготовки и актуализации документов территориального планирования Нижегородской области;
- 2) организации разработки плана (программ) реализации схемы территориального планирования территории Нижегородской области.

VII. Перечень вопросов, по которым ведущий специалист отдела вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и проектов управленческих и иных решений

7.1. Ведущий специалист в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам, относящимся к компетенции отдела и инженерного обеспечения градостроительной деятельности.

7.2. Ведущий специалист в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам:

- 1) ответов обращения юридических и физических лиц по вопросам инженерно-технического обеспечения объектов инвестирования в пределах компетенции отдела;
- 2) контроля за соблюдением положений схемы территориального планирования Нижегородской области и иных утвержденных документов территориального планирования;
- 3) иным вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, в том числе Регламентом Правительства Нижегородской

области, Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях.

IX. Порядок служебного взаимодействия ведущего специалиста в связи с исполнением им должностных обязанностей с государственными гражданскими служащими министерства, государственными гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями

9.1. В процессе осуществления должностных обязанностей ведущий специалист взаимодействует с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти иных субъектов Российской Федерации, органами государственной власти Нижегородской области, структурными подразделениями министерства, органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области, другими организациями, учреждениями и гражданами по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

9.2. Порядок служебного взаимодействия включает в себя:

- 1) сбор информации в процессе исполнения должностных обязанностей;
- 2) согласование проектов правовых актов в соответствии со своей компетенцией;
- 3) консультирование по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- 4) ведение деловой переписки.

X. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом министерства

В соответствии с утвержденными административными регламентами ведущий специалист принимает участие в предоставлении государственных услуг гражданам и организациям Нижегородской области «Утверждение границ охранных зон существующих газораспределительных сетей, установление ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки на территории Нижегородской области».

XI. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

В соответствии со статьей 19 Закона Нижегородской области от 10 мая 2006 г. № 40-З «О государственной гражданской службе Нижегородской области» показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности применяются в случае включения должности ведущего специалиста в Перечень должностей государственной гражданской службы Нижегородской

области, по которым может устанавливаться особый порядок оплаты труда, и определяются срочным служебным контрактом.

С должностным регламентом
ознакомлен(а)

подпись

Ф.И.О.

1 экз. копии получил(а) на руки

подпись

дата

В дело № _____