

ГУБЕРНАТОР НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 16 июня 2015 г. N 1049-р

**О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ
О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ
(О ВЫПОЛНЕНИИ ИНОЙ ОПЛАЧИВАЕМОЙ РАБОТЫ) ГОСУДАРСТВЕННЫМИ
ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
И ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ В ОРГАНАХ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ВЛАСТИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжений Губернатора Нижегородской области
от 25.10.2019 N 1881-р, от 10.12.2019 N 2177-р)

Распоряжением Губернатора Нижегородской области от 25.10.2019 N 1881-р в пункт 3 внесены изменения, в соответствии с которыми после слов "оплачиваемую работу" дополнены слова "(о выполнении иной оплачиваемой работы)".

В соответствии с [частью 2 статьи 14](#) Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации":
(в ред. [распоряжения](#) Губернатора Нижегородской области от 25.10.2019 N 1881-р)

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) уведомления представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) государственными гражданскими служащими, замещающими должности руководителей и заместителей руководителей в органах исполнительной власти Нижегородской области.
(п. 1 в ред. [распоряжения](#) Губернатора Нижегородской области от 10.12.2019 N 2177-р)

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор
В.П.ШАНЦЕВ

Утвержден
распоряжением Губернатора
Нижегородской области
от 16 июня 2015 г. N 1049-р

**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ
ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ (О ВЫПОЛНЕНИИ ИНОЙ ОПЛАЧИВАЕМОЙ
РАБОТЫ) ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ
ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
В ОРГАНАХ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжения Губернатора Нижегородской области
от 25.10.2019 N 1881-р)

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру уведомления Губернатора Нижегородской области, Председателя Правительства (далее - Губернатор Нижегородской области) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу государственными гражданскими служащими, замещающими должности руководителей и заместителей руководителей в органах исполнительной власти Нижегородской области (далее - гражданские служащие).

2. Гражданские служащие письменно уведомляют Губернатора Нижегородской области о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу направляется гражданскими служащими, указанными в абзаце первом настоящего пункта, не позднее дня, предшествующего дню начала выполнения иной оплачиваемой работы, любым из следующих способов:

- а) через почтовое отделение;
- б) нарочными, курьерами;
- в) лично гражданскими служащими.

3. Вновь назначенные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданской службы Нижегородской области, письменно уведомляют Губернатора Нижегородской области о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность государственной гражданской службы Нижегородской области.

Уведомление о выполнении иной оплачиваемой работы направляется гражданскими служащими, указанными в абзаце первом настоящего пункта, в день назначения на должность государственной гражданской службы Нижегородской области любым из следующих способов:

- а) через почтовое отделение;
- б) нарочными, курьерами;
- в) лично гражданскими служащими.

4. Выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к возникновению конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей государственной гражданской службы Нижегородской области.

5. При выполнении иной оплачиваемой работы гражданским служащим необходимо соблюдать требования, предусмотренные [статьями 17 и 18](#) Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

6. [Уведомление](#) Губернатора Нижегородской области о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - уведомление) осуществляется гражданским служащим письменно по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

7. В уведомлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя и отчество;

б) наименование замещаемой должности;

в) документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.);

г) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица), с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы, и ее (его) адрес;

д) дата начала и окончания выполнения иной оплачиваемой работы (дата начала и прекращения обязательств по договору либо срок действия трудового договора), а также предполагаемый (установленный) режим рабочего времени;

е) характер выполняемой работы (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность);

ж) наименование должности, основные обязанности;

з) условия оплаты труда (стоимость услуг и т.п.);

и) иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить.

8. Прием, регистрация и направление уведомления Губернатору Нижегородской области осуществляется управлением делами Правительства и развития кадрового потенциала Нижегородской области в соответствии с [разделом 7](#) Регламента Правительства Нижегородской области, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 11 декабря 2009 г. N 920.

9. Уведомление с резолюцией Губернатора Нижегородской области направляется в департамент государственной гражданской и муниципальной службы управления делами Правительства и кадрового потенциала Нижегородской области (далее - департамент).

10. В день поступления в департамент уведомление регистрируется ответственным сотрудником отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений в [журнале](#) регистрации уведомлений об осуществлении иной оплачиваемой деятельности государственными гражданскими служащими Нижегородской области по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и незамедлительно приобщается к личному делу гражданского служащего.

11. По просьбе гражданского служащего копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается ему на руки либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

На копии уведомления ставится отметка "Уведомление зарегистрировано" с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

12. В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе в связи с истечением срока действия предыдущего договора) гражданский служащий представляет новое уведомление.

Приложение 1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу (о выполнении иной
оплачиваемой работы) государственными
гражданскими служащими, замещающими
должности руководителей и заместителей
руководителей в органах исполнительной
власти Нижегородской области

Форма

(должность, инициалы, фамилия
представителя нанимателя)
от _____
(должность, подразделение, орган
исполнительной власти Нижегородской
области, инициалы, фамилия)

Уведомление
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии с [частью 2 статьи 14](#) Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" я, _____

(фамилия, имя, отчество)

_____,
замещающий (ая) должность государственной гражданской службы Нижегородской области _____

(наименование замещаемой должности)

намерен (а) выполнять
(выполняю) с "___" _____ 20__ по "___" _____ 20__
оплачиваемую деятельность:

(указывается: документ, в соответствии с которым будет выполняться
(выполняется) иная

оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству,
гражданско-правовой договор

(авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.);
полное наименование организации

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица),

с которой (которым) будет заключен (заключен) договор
о выполнении иной оплачиваемой работы и

ее (его) адрес, предполагаемый (установленный) режим
рабочего времени; характер выполняемой работы

(педагогическая, научная, творческая или иная деятельность); наименование
должности, основные

обязанности (содержание обязательств); условия оплаты труда

(стоимость услуг и т.п.); иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить)

Приложение (при наличии):

копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая деятельность (трудовой договор, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.))

Выполнение указанной работы не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать запреты и требования, предусмотренные [статьями 17 и 18](#) Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

"__" _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Ознакомлен

_____ (должность, фамилия, инициалы
руководителя структурного подразделения,
в котором гражданский служащий
проходит службу)

_____ (дата, подпись)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений об осуществлении иной оплачиваемой деятельности государственными гражданскими служащими Нижегородской области

Дата регистрации уведомления

"__" _____ 20__ г.

_____ (фамилия, инициалы государственного
гражданского служащего Нижегородской
области, зарегистрировавшего
уведомление)

_____ (подпись государственного
гражданского служащего Нижегородской
области, зарегистрировавшего
уведомление)

Приложение 2
к Порядку уведомления представителя
нанимателя о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу (о выполнении иной
оплачиваемой работы) государственными
гражданскими служащими, замещающими
должности руководителей и заместителей
руководителей в органах исполнительной
власти Нижегородской области

Журнал
регистрации уведомлений об осуществлении
иной оплачиваемой деятельности государственными
гражданскими служащими Нижегородской области

N п/п	Дата и время принятия уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - уведомление)	ФИО государственного гражданского служащего Нижегородской области, обратившегося с уведомлением	Краткое содержание уведомления	ФИО и подпись государственного гражданского служащего Нижегородской области, принявшего уведомление	Дата и время передачи уведомления представителю нанимателя	ФИО и подпись государственного гражданского служащего Нижегородской области, кому передано уведомление	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
