

Министерство градостроительной
деятельности и развития агломераций
Нижегородской области

**Управление по развитию
инженерной и транспортной
инфраструктуры**

**Отдел инженерного обеспечения
градостроительной деятельности**

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

№ _____
г. Нижний Новгород

консультанта

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
градостроительной деятельности и
развития агломерации
Нижегородской области
от 07.07.2025 № 01-02/113

I. Общие положения

1.1. Должность государственной гражданской службы Нижегородской области консультанта отдела инженерного обеспечения градостроительной деятельности управления по развитию инженерной и транспортной инфраструктуры министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области (далее – консультант) в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Нижегородской области, утвержденным Законом Нижегородской области от 30 декабря 2005 г. № 225-З «О государственных должностях Нижегородской области и Реестре должностей государственной гражданской службы Нижегородской области», относится к ведущей группе должностей государственной гражданской службы (группа 3) категории «Специалисты».

1.2. Область профессиональной служебной деятельности:
регулирование жилищно-коммунального хозяйства и строительства.

Вид профессиональной служебной деятельности:

техническое регулирование градостроительной деятельности и архитектуры.

1.3. Консультант назначается на должность и освобождается от замещаемой должности министром градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области в порядке, установленном действующим законодательством.

1.4. Консультант непосредственно подчиняется начальнику отдела инженерного обеспечения градостроительной деятельности управления по развитию инженерной и транспортной инфраструктуры министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области (далее – начальник отдела, отдел, министерство).

II. Квалификационные требования

Для замещения должности консультанта устанавливаются следующие квалификационные требования:

2.1. Базовые квалификационные требования.

2.1.1. К уровню профессионального образования: высшее образование.

2.1.2. К стажу государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки: требования не предъявляются.

2.1.3. К базовым знаниям и умениям:

1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знание основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Устава Нижегородской области, Закона Нижегородской области от 30 декабря 2005 г. № 225-З «О государственных должностях Нижегородской области и Реестре должностей государственной гражданской службы Нижегородской области», Закона Нижегородской области от 10 мая 2006 г. № 40-З «О государственной гражданской службе Нижегородской области», Закона Нижегородской области от 7 марта 2008 г. № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области», постановления Правительства Нижегородской области от 11 декабря 2009 г. № 920 «Об утверждении Регламента Правительства Нижегородской области», постановления Правительства Нижегородской области от 28 декабря 2018 г. № 912 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях»;

3) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий;

4) умения включают в себя:

общие умения:

умение мыслить стратегически (системно);

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

коммуникативные умения;

умение управлять изменениями.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.2.1. Профессиональные квалификационные требования:

1) к специальности, направлению подготовки: «Градостроительство», «Строительство», «Землеустройство и кадастры», «Экология и природопользование», «Картография и геоинформатика», «Техника и технологии строительства», «Строительство уникальных зданий и сооружений», «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Теплоэнергетика и теплотехника», «Архитектура», «Геодезия и дистанционное зондирование», «Информационные системы и технологии», «Пожарная безопасность», «Реконструкция и реставрация архитектурного наследия»,

«Инноватика», «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», «Электроэнергетика и электротехника», «Менеджмент» или иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным направлениям подготовки (специальностям), содержащимся в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

2) к профессиональным знаниям и профессиональным умениям:

а) знания в сфере законодательства Российской Федерации и Нижегородской области:

Градостроительный кодекс Российской Федерации;

Земельный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2000 г. № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей»;

постановление Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 г. № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»;

приказ Росреестра от 19 апреля 2022 г. № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»;

приказ Росреестра от 26 июля 2022 г. № П/0292 «Об установлении формы графического описания местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории, формы текстового описания местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, требований к точности определения координат характерных точек границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории, формату электронного документа, содержащего сведения о границах населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории»;

Закон Нижегородской области от 13 декабря 2005 г. № 192-З «О регулировании земельных отношений в Нижегородской области»;

Закон Нижегородской области от 8 апреля 2008 г. № 37-З «Об основах регулирования градостроительной деятельности на территории Нижегородской области»;

Закон Нижегородской области от 23 декабря 2014 г. № 197-3 «О перераспределении отдельных полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области и органами государственной власти Нижегородской области»;

постановление Правительства Нижегородской области от 10 февраля 2006 г. № 31 «О мерах по реализации Закона Нижегородской области от 13 декабря 2005 г. № 192-3 «О регулировании земельных отношений в Нижегородской области» при формировании и предоставлении земельных участков уполномоченным органом по управлению и распоряжению земельными ресурсами на территории Нижегородской области и Закона Нижегородской области от 23 декабря 2014 г. № 197-3 «О перераспределении отдельных полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области и органами государственной власти Нижегородской области»;

постановление Правительства Нижегородской области от 15 февраля 2006 г. № 46 «О мерах по реализации Закона Нижегородской области от 13 декабря 2005 г. № 192-3 «О регулировании земельных отношений в Нижегородской области» при строительстве, реконструкции объектов недвижимости и размещении временных объектов»;

постановление Правительства Нижегородской области от 15 апреля 2015 г. № 213 «Об утверждении Положения о порядке и условиях размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута на территории Нижегородской области»;

постановление Правительства Нижегородской области от 16 апреля 2020 г. № 308 «Об утверждении Положения о министерстве градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области»;

нормативные документы в области строительства (СНиП, ГОСТ, ТУ, СанПиН) и другая техническая документация;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Нижегородской области применительно к исполнению своих должностных обязанностей;

б) иные профессиональные знания:

порядок согласования проектов схем территориального планирования Российской Федерации;

порядок подготовки и утверждения документов территориального планирования субъектов Российской Федерации;

порядок подготовки и утверждения документов территориального планирования муниципальных образований;

порядок подготовки и утверждения документации по планировке территории;

порядок разработки и утверждения программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений, городских округов;

порядок подготовки и утверждения схемы размещения земельного участка на кадастровом плане территории;

порядок подготовки и утверждения границ охранных зон газораспределительных сетей;

в) профессиональные умения:

подготовка и организация мероприятий (заседаний, совещаний и т.п.);

работа с нормативными правовыми актами и иными документами;

работа с информационно-аналитическими системами (ГИСОГД НО, MapInfo Professional; графическими редакторами AutoCad, ArchiCAD);

работа с системами управления электронными архивами и с системами информационной безопасности;

подготовка презентаций;

работа с электронными таблицами;

использование графических объектов в электронных документах;

работа с базами данных.

2.2.2. Функциональные квалификационные требования:

1) к функциональным знаниям:

понятие нормы права, нормативного правового акта;

понятие проекта нормативного правового акта, этапы его разработки;

понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов;

порядок предоставления государственных услуг;

процедура рассмотрения обращений граждан;

2) к функциональным умениям:

разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и иных документов;

рассмотрение, подготовка проектной документации;

подготовка схем расположения земельных участков;

подготовка заключений по направлениям деятельности отдела;

подготовка методических рекомендаций и разъяснений.

III. Должностные обязанности

Консультант исполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области, территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, участвующими в инвестиционном процессе, а также ресурсоснабжающими организациями, обеспечивающими выдачу технических условий по вопросам формирования и предоставления земельных участков.

3.2. Проводит анализ документации, полученной от государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области, физических и юридических лиц, необходимой для выполнения решений инвестиционного совета в пределах компетенции отдела.

3.3. Участвует в комиссиях, рабочих группах по выбору предлагаемых трасс инженерных коммуникаций.

3.4. Отвечает на обращения юридических и физических лиц по вопросам инженерно-технического обеспечения объектов инвестирования в рамках своей компетенции.

3.5. Рассматривает инженерные решения проектной документации, в том числе раздел инженерно-технического обеспечения в составе документации по планировке территории Нижегородской области.

3.6. Осуществляет оказание государственных услуг (видов деятельности), оказываемых по запросам граждан и организаций в соответствии с административным регламентом (иными нормативными правовыми актами) министерства: «Утверждение границ охранных зон существующих газораспределительных сетей, установление ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки на территории Нижегородской области».

3.7. Обеспечивает подготовку и утверждение схем расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане соответствующей территории в случаях, установленных законодательством для объектов и сетей инженерно-технического обеспечения.

3.8. Осуществляет подготовку заключений о возможности выдачи разрешения на использование земельного участка без предоставления и установления сервитута, о возможности предоставления земельного участка, о возможности установления сервитута, публичного сервитута, о возможности предоставления земельного участка для объектов и сетей инженерно-технического обеспечения.

3.9. Участвует в деятельности рабочих групп по вопросам, связанными с объектами и сетями инженерной инфраструктуры.

3.10. Принимает участие в рассмотрении и согласовании проектов документов территориального планирования Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области.

3.11. Принимает участие в подготовке и актуализации документов территориального планирования Нижегородской области.

3.12. Принимает участие в организации разработки плана (программ) реализации схемы территориального планирования территории Нижегородской области.

3.13. Принимает участие в разработке региональных нормативов градостроительного проектирования, правил и методических материалов в установленном порядке.

3.14. Принимает участие в контроле за соблюдением положений схемы территориального планирования Нижегородской области и иных утвержденных документов территориального планирования, документации по планировке территории, требований нормативов градостроительного проектирования.

3.15. Участвует в рассмотрении проектов законов Нижегородской области, проектов постановлений и распоряжений Правительства Нижегородской области в рамках компетенции отдела.

3.16. Принимает участие в разработке и представлении в органы государственной власти Нижегородской области проектов законов Нижегородской области и иных нормативных правовых актов в области градостроительной деятельности.

3.17. Принимает участие в разработке проектов нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность управления по развитию инженерной инфраструктуры.

3.18. Участвует в подготовке отчетов Губернатору Нижегородской области, заместителям Губернатора Нижегородской области, министру, а также федеральным органам исполнительной власти по вопросам, относящимся к компетенции управления, отдела.

3.19. Принимает участие в рассмотрении программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры органов местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области в рамках градостроительных полномочий.

3.20. Принимает участие в рассмотрении проектов схем и программ развития электроэнергетики Нижегородской области в рамках градостроительных полномочий отдела.

3.21. Принимает участие в рассмотрении проектов инвестиционных программ субъектов электроэнергетики на территории Нижегородской области в рамках градостроительных полномочий отдела.

3.22. Принимает участие в обеспечении ведения государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории Нижегородской области.

3.23. Участвует в согласовании подготовленной на основании документов территориального планирования Нижегородской области, городских округов, городских и сельских поселений Нижегородской области документаций по планировке территории (проекты планировки территории, проекты межевания территории).

3.24. Участвует в рассмотрении мастер-планов комплексного развития территории.

3.25. Заверяет в установленном порядке официальные копии документов, предназначенные для рассылки или ответ на запрос.

3.26. Выполняет иные поручения начальника отдела в пределах своей компетенции.

3.27. В соответствии со статьями 8, 8.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» представляет представителю нанимателя сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3.28. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляет представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.29. В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

принимает меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

уведомляет в порядке, определенном представителем нанимателя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;

в целях предотвращения конфликта интересов передает принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством.

3.30. Соблюдает требования к служебному поведению, установленные статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», и положения Кодекса служебной этики государственных гражданских служащих Нижегородской области, утвержденного решением межведомственного координационного совета по противодействию коррупции при Губернаторе Нижегородской области от 1 декабря 2009 г.

3.31. Выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством о государственной гражданской службе.

IV. Перечень вопросов, по которым консультант вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

4.1. При исполнении должностных обязанностей консультант вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения по вопросам:

- 1) запроса документов, необходимых для осуществления должностных обязанностей;
- 2) внесения начальнику отдела предложений по совершенствованию работы отдела;
- 3) подготовки проектов писем исполнительным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области, организациям и гражданам в рамках своей компетенции.

4.2. При исполнении должностных обязанностей консультант обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения по вопросам:

- 1) рассмотрения проектов инвестиционных программ субъектов электроэнергетики на территории Нижегородской области;
- 2) взаимодействия со структурными подразделениями министерства, органами государственной власти и органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области, организациями и гражданами;
- 3) рассмотрения заключений о возможности выдачи разрешения на использование земельного участка без предоставления и установления сервитута, о возможности предоставления земельного участка, о возможности установления сервитута, публичного сервитута, о возможности предоставления земельного участка для объектов и сетей инженерно-технического обеспечения.

V. Перечень вопросов, по которым консультант вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

5.1. Консультант в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам инженерного обеспечения градостроительной деятельности.

5.2. Консультант в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам:

1) подготовки отчетов Губернатору Нижегородской области, заместителям Губернатора Нижегородской области, министру, а также федеральным органам исполнительной власти по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

2) контроля за соблюдением положений схемы территориального планирования Нижегородской области и иных утвержденных документов территориального планирования;

3) ведения государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории Нижегородской области.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, в том числе Регламентом Правительства Нижегородской области, Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях.

VII. Порядок служебного взаимодействия консультанта в связи с исполнением им должностных обязанностей с государственными гражданскими служащими министерства, государственными гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями

Для выполнения возложенных должностных обязанностей консультант взаимодействует со структурными подразделениями министерства, федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, органами государственной власти Нижегородской области и иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области, организациями, учреждениями и гражданами в пределах своей компетенции.

Порядок служебного взаимодействия консультанта отдела включает в себя:

- 1) сбор информации в процессе исполнения должностных обязанностей;
- 2) согласование проектов правовых актов в соответствии с компетенцией отдела;
- 3) консультирование по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- 4) участие в проведении переговоров, работе соответствующих комиссий, совещаний и рабочих групп;
- 5) процессах в судах различной юрисдикции;
- 6) участие в проведении семинаров, конференций;
- 7) осуществление контроля за исполнением решений по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- 8) ведение деловой переписки.

VIII. Перечень государственных услуг (видов деятельности), оказываемых по запросам граждан и организаций в соответствии с административным регламентом (иным нормативным правовым актом) министерства

Консультант принимает участие в предоставлении государственных услуг (видов деятельности), оказываемых по запросам граждан и организаций в соответствии с административным регламентом (иными нормативными правовыми актами) министерства: «Утверждение границ охранных зон существующих газораспределительных сетей, установление ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки на территории Нижегородской области».

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

В соответствии со статьей 19 закона Нижегородской области от 10 мая 2006 г. № 40-З «О государственной гражданской службе Нижегородской области» показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности применяются в случае включения должности консультанта в перечень должностей государственной гражданской службы Нижегородской области, по которым может устанавливаться особый порядок оплаты труда, и определяются срочным служебным контрактом.

С должностным регламентом
ознакомлен(а)

Подпись

Ф.И.О.

1 экз. копии получил(а) на руки

Подпись

дата

В дело № _____