

Министерство градостроительной
деятельности и развития агломераций
Нижегородской области

**Управление по развитию
инженерной и транспортной
инфраструктуры**

Отдел по линейным объектам

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

№ _____
г. Нижний Новгород

ведущего консультанта

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
градостроительной деятельности и
развития агломераций
Нижегородской области
от _____ № _____

I. Общие положения

1.1. Должность государственной гражданской службы Нижегородской области ведущего консультанта отдела по линейным объектам управления по развитию инженерной и транспортной инфраструктуры министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области (далее – ведущий консультант) в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Нижегородской области, утвержденным Законом Нижегородской области от 30 декабря 2005 г. № 225-3 «О государственных должностях Нижегородской области и Реестре должностей государственной гражданской службы Нижегородской области», относится к ведущей группе должностей государственной гражданской службы (группа 3) категории «Специалисты».

1.2. Область профессиональной служебной деятельности:

регулирование жилищно-коммунального хозяйства и строительства.

Вид профессиональной служебной деятельности:

техническое регулирование градостроительной деятельности и архитектуры.

1.3. Ведущий консультант назначается на должность и освобождается от замещаемой должности министром градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области в порядке, установленном действующим законодательством.

1.4. Ведущий консультант непосредственно подчиняется начальнику отдела по линейным объектам управления по развитию инженерной и транспортной инфраструктуры министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области (далее – начальник отдела, отдел, министерство).

II. Квалификационные требования

Для замещения должности ведущего консультанта устанавливаются следующие квалификационные требования:

2.1. Базовые квалификационные требования.

2.1.1. К уровню профессионального образования: высшее образование.

2.1.2. К стажу государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки: требования не предъявляются.

2.1.3. К базовым знаниям и умениям:

1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знание основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Устава Нижегородской области, Закона Нижегородской области от 30 декабря 2005 г. № 225-З «О государственных должностях Нижегородской области и Реестре должностей государственной гражданской службы Нижегородской области», Закона Нижегородской области от 10 мая 2006 г. № 40-З «О государственной гражданской службе Нижегородской области», Закона Нижегородской области от 7 марта 2008 г. № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области», постановления Правительства Нижегородской области от 11 декабря 2009 г. № 920 «Об утверждении Регламента Правительства Нижегородской области», постановления Правительства Нижегородской области от 28 декабря 2018 г. № 912 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях»;

3) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий;

4) умения включают в себя:

общие умения:

умение мыслить стратегически (системно);

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

коммуникативные умения;

умение управлять изменениями.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.2.1. Профессиональные квалификационные требования:

1) к специальности, направлению подготовки: «Градостроительство», «Землеустройство и кадастры», «Строительство», «Экология и природопользование», «Картография и геоинформатика», «Архитектура», «Технология транспортных процессов», «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура», «Строительство, эксплуатация, восстановление и техническое прикрытие автомобильных дорог, мостов и тоннелей»,

«Государственное и муниципальное управление», «Техника и технологии строительства», «Строительство и архитектура», «Юриспруденция», «Строительство уникальных зданий и сооружений» или иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным направлениям подготовки (специальностям), содержащимся в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

2) к профессиональным знаниям и профессиональным умениям:

а) знания в сфере законодательства Российской Федерации и Нижегородской области:

Градостроительный кодекс Российской Федерации;

Земельный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 21 июля 2005 г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»;

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29 декабря 2017 г. № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 254-ФЗ «Об особенностях регулирования отдельных отношений в целях реализации приоритетных проектов по модернизации и расширению инфраструктуры и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 октября 2022 г. № 3268-р «Об утверждении Стратегии развития строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на период до 2030 года с прогнозом до 2035 года»;

постановление Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 г. № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»;

постановление Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2015 г. № 1440 «Об утверждении требований к программам комплексного развития транспортной инфраструктуры поселений, городских округов»;

постановление Правительства Российской Федерации от 12 мая 2017 г. № 564 «Об утверждении Положения о составе и содержании документации по планировке территории, предусматривающей размещение одного или нескольких линейных объектов»;

постановление Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 г. № 1816 «Об утверждении перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка

документации по планировке территории, перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции объекта капитального строительства не требуется получение разрешения на строительство, перечня случаев, при которых для создания горных выработок в ходе ведения горных работ не требуется получение разрешения на строительство, внесении изменений в перечень видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

постановление Правительства РФ от 2 февраля 2024 г. № 112 «Об утверждении Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесении изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территории исторических поселений федерального и регионального значения»;

приказ Минтранса России от 26 мая 2016 г. № 131 «Об утверждении порядка осуществления мониторинга разработки и утверждения программ комплексного развития транспортной инфраструктуры поселений, городских округов»;

приказ Росреестра от 19 апреля 2022 г. № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»;

Закон Нижегородской области от 13 декабря 2005 г. № 192-З «О регулировании земельных отношений в Нижегородской области»;

Закон Нижегородской области от 8 апреля 2008 г. № 37-З «Об основах регулирования градостроительной деятельности на территории Нижегородской области»;

Закон Нижегородской области от 23 декабря 2014 г. № 197-З «О перераспределении отдельных полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области и органами государственной власти Нижегородской области»;

постановление Правительства Нижегородской области от 10 февраля 2006 г. № 31 «О мерах по реализации Закона Нижегородской области от 13

декабря 2005 года № 192-З «О регулировании земельных отношений в Нижегородской области» при формировании и предоставлении земельных участков уполномоченным органом по управлению и распоряжению земельными ресурсами на территории Нижегородской области и Закона Нижегородской области от 23 декабря 2014 года № 197-З «О перераспределении отдельных полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области и органами государственной власти Нижегородской области»;

постановление Правительства Нижегородской области от 15 февраля 2006 г. № 46 «О мерах по реализации Закона Нижегородской области от 13 декабря 2005 года № 192-З «О регулировании земельных отношений в Нижегородской области» при строительстве, реконструкции объектов недвижимости»;

Региональные нормативы градостроительного проектирования Нижегородской области, утвержденные постановлением Правительства Нижегородской области от 31 декабря 2015 г. № 921;

постановление Правительства Нижегородской области от 27 октября 2016 г. № 722 «О подготовке и реализации проектов на основе концессионных соглашений и соглашений о государственно-частном партнерстве, а также проведении оценки эффективности проекта муниципально-частного партнерства и определении его сравнительного преимущества»;

постановление Правительства Нижегородской области от 21 декабря 2018 г. № 889 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Нижегородской области до 2035 года»;

постановление Правительства Нижегородской области от 16 апреля 2020 г. № 308 «Об утверждении Положения о министерстве градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области»;

постановление Правительства Нижегородской области от 13 июля 2021 г. № 601 «Об особенностях комплексного развития территорий в Нижегородской области»;

нормативные документы в области строительства (СП, СНиП, ГОСТ, ТУ, СанПиН) и другая техническая документация;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Нижегородской области применительно к исполнению своих должностных обязанностей;

б) иные профессиональные знания:

структура и полномочия органов государственной власти и местного самоуправления в сфере градостроительной деятельности;

принципы деятельности по развитию территории, осуществляемые в виде территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территории, строительства и реконструкции объектов капитального строительства;

порядок подготовки и утверждения документов территориального планирования;

порядок разработки и утверждения программ комплексного развития транспортной инфраструктуры городских и муниципальных округов;

порядок подготовки и утверждения документации по планировке территории;

порядок подготовки и утверждения схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

порядок подготовки и использования документов комплексного развития территорий;

порядок взаимодействия при подготовке градостроительных заключений о возможности (невозможности) предоставления земельных участков, градостроительных заключений о возможности использования земельных участков без предоставления и установления сервитутов;

в) профессиональные умения:

разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и иных документов;

осуществление сбора, обработки и анализа информации в соответствии с заданными требованиями;

работа с информационно-аналитическими системами, графическими редакторами, системами информационной безопасности, геоинформационными системами пространственных данных;

работа с системами управления электронными архивами и с системами информационной безопасности;

подготовка презентаций;

работа с электронными таблицами;

работа с базами данных.

2.2.2. Функциональные квалификационные требования:

1) к функциональным знаниям:

понятие нормы права, нормативного правового акта;

понятие проекта нормативного правового акта, этапы его разработки;

понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов;

порядок предоставления государственных услуг;

процедура рассмотрения обращений граждан;

2) к функциональным умениям:

разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и иных документов;

подготовка методических рекомендаций;

работа по подготовке информационно-аналитических и других материалов.

III. Должностные обязанности

Ведущий консультант исполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Принимает участие в формировании стратегии по комплексному развитию транспортной инфраструктуры на территории Нижегородской области.

3.2. Принимает участие в организации разработки плана (программ) реализации документов территориального планирования Нижегородской области.

3.3. Принимает участие в подготовке и систематизации материалов для актуализации документов территориального планирования Нижегородской области.

3.4. Принимает участие в рассмотрении и согласовании проектов документов территориального планирования Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований Нижегородской области, документаций по планировке территории для размещения федеральных объектов в области транспорта и автомобильных дорог федерального значения в порядке, установленном законодательством.

3.5. Участвует в разработке и представлении в органы государственной власти Нижегородской области проектов законов Нижегородской области и иных нормативных правовых актов в области градостроительной деятельности.

3.6. Принимает участие в рассмотрении проектов законов Нижегородской области, проектов постановлений и распоряжений Правительства Нижегородской области в рамках компетенции.

3.7. Принимает участие в разработке региональных нормативов градостроительного проектирования, правил и методических материалов в установленном порядке.

3.8. Принимает участие в мониторинге разработки программ комплексного развития транспортной инфраструктуры, утвержденных на территории городских и муниципальных округов Нижегородской области.

3.9. Осуществляет оказание государственных услуг (видов деятельности), оказываемых по запросам граждан и организаций в соответствии с административным регламентом (иными нормативными правовыми актами): «Подготовка и утверждение документации по планировке территории».

3.10. Участвует в подготовке материалов для принятия решения о подготовке на основании документов территориального планирования Нижегородской области, муниципальных образований Нижегородской области, а также в случаях, предусмотренных законодательством, документации по планировке территории (проектов планировки, проектов межевания территории) для строительства (реконструкции) линейных объектов и для изменения (установления) красных линий.

3.11. Участвует в подготовке материалов для принятия решения об утверждении подготовленной на основании документов территориального планирования Нижегородской области, муниципальных образований Нижегородской области, а также в случаях, предусмотренных законодательством, документации по планировке территории (проекты планировки территории, проекты межевания территории) для строительства

(реконструкции) линейных объектов и для изменения (установления) красных линий.

3.12. Принимает участие в рассмотрении и согласовании подготовленной на основании документов территориального планирования Нижегородской области, муниципальных образований Нижегородской области документации по планировке территории для развития территорий.

3.13. Принимает участие в подготовке материалов для официального опубликования утвержденной документации по планировке территории для строительства линейных объектов и для изменения (установления) красных линий.

3.14. Принимает участие в процессе формирования данных государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Нижегородской области (ГИСОГД НО).

3.15. Участвует в подготовке материалов для принятия решения об утверждении подготовленных схем расположения земельных участков на существующие линейные объекты транспортной инфраструктуры, расположенные на территории городских, муниципальных округов Нижегородской области, в случаях, установленных законодательством, и на линейные объекты транспортной инфраструктуры, находящиеся в собственности Нижегородской области.

3.16. Обеспечивает подготовку совещаний по вопросам транспортного обеспечения территорий в пределах компетенции отдела.

3.17. Участвует в рассмотрении и согласовании градостроительных и инженерно-транспортных решений по всем видам предпроектной и проектной документации, разработанной по заказам юридических и физических лиц, вне зависимости от ведомственной принадлежности и форм собственности в соответствии с установленным порядком, в том числе при применении механизма государственно-частного партнерства.

3.18. Принимает участие в подготовке заключений о возможности выдачи разрешения на использование земельного участка без предоставления и установления сервитута, о возможности установления сервитута, публичного сервитута, о возможности предоставления земельного участка в целях размещения линейных объектов, являющихся объектами транспортной инфраструктуры.

3.19. Принимает участие в рассмотрении и согласовании документов комплексного развития территории в установленном порядке.

3.20. Принимает участие в составлении отчетов о работе отдела.

3.21. Осуществляет рассмотрение обращений физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области в рамках компетенции отдела.

3.22. Принимает участие в подготовке заключений на Совет по земельным и имущественным отношениям при Правительстве Нижегородской области в пределах компетенции отдела.

3.23. Участвует в формировании и ведении архива отдела, в том числе в электронном виде, содержащего сведения о документации по планировке территории в целях строительства (реконструкции) линейных объектов, приказов об их разработке и утверждении, информацию об утверждении схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории и др.

3.24. Участвует в подготовке отчетов Губернатору, заместителям Губернатора, заместителям Председателя Правительства Нижегородской области, министру, а также федеральным органам государственной власти по вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела.

3.25. Взаимодействует с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Нижегородской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области в рамках своей компетенции.

3.26. Взаимодействует с органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области, уполномоченными в области градостроительной и архитектурной деятельности, с академическими и общественными профессиональными организациями в целях обмена профессиональным опытом и координации совместных действий.

3.27. Выполняет иные поручения начальника отдела в пределах своей компетенции.

3.28. В соответствии со статьями 8, 8.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» представляет представителю нанимателя сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3.29. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляет представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.30. В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

принимает меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

уведомляет в порядке, определенном представителем нанимателя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;

в целях предотвращения конфликта интересов передает принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством.

3.31. Соблюдает требования к служебному поведению, установленные статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», и положения Кодекса служебной этики государственных гражданских служащих Нижегородской области, утвержденного решением межведомственного координационного совета по противодействию коррупции при Губернаторе Нижегородской области от 1 декабря 2009 г.

3.32. Выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством о государственной гражданской службе.

IV. Перечень вопросов, по которым ведущий консультант вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

4.1. При исполнении должностных обязанностей ведущий консультант вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения по вопросам:

1) запроса документов, сведений ЕГРН, необходимых для осуществления должностных обязанностей;

2) внесения начальнику отдела предложений по совершенствованию работы отдела;

3) подготовки документов по вопросам согласования документации по планировке территории и схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории, по рассмотрению концессионных соглашений и обращений граждан, по текущей деятельности министерства;

4) рассмотрения возможности предоставления земельных участков, использования земельных участков при подготовке градостроительных заключений.

4.2. При исполнении должностных обязанностей ведущий консультант обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения по вопросам:

1) подготовки запросов в органы государственной власти и органы местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области;

2) изучения законодательства в области рассматриваемых вопросов, входящих в компетенцию, и переданных на исполнение документов;

3) взаимодействия со структурными подразделениями министерства, органами государственной власти и органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области, организациями и гражданами;

4) информирования начальника отдела о выявленных нарушениях действующего законодательства, служебного распорядка, правил и норм охраны труда;

5) занесения информации в ГИСОГД НО, опубликования материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) проверки представленных документов на соответствие требованиям действующего законодательства.

V. Перечень вопросов, по которым ведущий консультант вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

5.1. Ведущий консультант в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам территориального планирования Нижегородской области, планировки территории.

5.2. Ведущий консультант в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам:

1) проектов постановлений и распоряжений Правительства Нижегородской области и проектов законов Нижегородской области по вопросам деятельности министерства, а также в согласовании этих материалов с другими министерствами и ведомствами;

2) подготовки аналитических материалов и отчетных данных по направлениям деятельности отдела;

3) подготовки приказов об утверждении документации по планировке территории для их официального опубликования;

4) процесса формирования данных в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Нижегородской области (ГИСОГД НО).

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, в том числе Регламентом Правительства Нижегородской области, Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях.

VII. Порядок служебного взаимодействия ведущего консультанта в связи с исполнением им должностных обязанностей с государственными гражданскими служащими министерства, государственными гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями

Для выполнения возложенных должностных обязанностей ведущий консультант взаимодействует со структурными подразделениями министерства, федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, органами государственной власти Нижегородской области и иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области, организациями, учреждениями и гражданами в пределах своей компетенции.

Порядок служебного взаимодействия ведущего консультанта включает в себя:

- 1) сбор информации в процессе исполнения должностных обязанностей;
- 2) согласование проектов правовых актов в соответствии с компетенцией отдела;
- 3) консультирование по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- 4) участие в проведении переговоров, работе соответствующих комиссий, совещаний и рабочих групп;
- 5) участие в проведении семинаров, конференций;
- 6) осуществление контроля за исполнением решений по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- 7) ведение деловой переписки.

VIII. Перечень государственных услуг (видов деятельности), оказываемых по запросам граждан и организаций в соответствии с административным регламентом (иным нормативным правовым актом) министерства

Ведущий консультант принимает участие в предоставлении государственных услуг (видов деятельности), оказываемых по запросам граждан и организаций в соответствии с административным регламентом (иными нормативными правовыми актами): «Подготовка и утверждение документации по планировке территории».

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

В соответствии со статьей 19 Закона Нижегородской области от 10 мая 2006 г. № 40-З «О государственной гражданской службе Нижегородской области» показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности применяются в случае включения должности ведущего консультанта в перечень должностей государственной гражданской службы Нижегородской области, по которым может устанавливаться особый порядок оплаты труда, и определяются срочным служебным контрактом.

С должностным регламентом ознакомлен(а) _____
подпись Ф.И.О.

1 экз. копии получил(а) на руки _____

ПОДПИСЬ

ДАТА

В дело № _____